



小米新商業講堂 報名表

時間：2018年11月14日（三）13：30-17：00

地址：集思台大會議中心蘇格拉底廳（台北市大安區羅斯福路四段85號B1）

報名費用 **11/7前報名** **早鳥優惠2400元**

一般報名 每人 2800元

3人以上團體報名 每人 2200元

本課程附教材、午茶，並加贈數位時代共三期(2018年12號起)。24小時傳真報名專線：02-8771-5326

參加者1 基本資料					
姓名		生日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
手機		電話(O)		電話(H)	
EMAIL					EMAIL與手機請務必填寫
公司名稱		教育程度	<input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 其他_____		
職業別	<input type="checkbox"/> 零售/民生服務 <input type="checkbox"/> 觀光住宿/娛樂 <input type="checkbox"/> 金融/投顧/保險 <input type="checkbox"/> 教育/研究/顧問 <input type="checkbox"/> 貿易/批發 <input type="checkbox"/> 建築/營造 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 傳產製造 <input type="checkbox"/> 資通訊/網路服務 <input type="checkbox"/> 醫療/生技 <input type="checkbox"/> 傳播/出版/藝文 <input type="checkbox"/> 整合行銷/廣告公關 <input type="checkbox"/> 交通運輸/流通 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職位別	<input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 高階主管 <input type="checkbox"/> 初中階主管 <input type="checkbox"/> 一般職員 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職務別	<input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 製造技術 <input type="checkbox"/> 程式開發 <input type="checkbox"/> 行銷/企劃 <input type="checkbox"/> 廣告/公關 <input type="checkbox"/> 業務/銷售 <input type="checkbox"/> 營運/幕僚 <input type="checkbox"/> 人力資源 <input type="checkbox"/> 專業人員 <input type="checkbox"/> 設計/創意 <input type="checkbox"/> 財務/會計 <input type="checkbox"/> 行政/總務/客服 <input type="checkbox"/> 採購 <input type="checkbox"/> 其他_____				
參加者2 基本資料					
姓名		生日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
手機		電話(O)		電話(H)	
EMAIL					EMAIL與手機請務必填寫
公司名稱		教育程度	<input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 其他_____		
職業別	<input type="checkbox"/> 零售/民生服務 <input type="checkbox"/> 觀光住宿/娛樂 <input type="checkbox"/> 金融/投顧/保險 <input type="checkbox"/> 教育/研究/顧問 <input type="checkbox"/> 貿易/批發 <input type="checkbox"/> 建築/營造 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 傳產製造 <input type="checkbox"/> 資通訊/網路服務 <input type="checkbox"/> 醫療/生技 <input type="checkbox"/> 傳播/出版/藝文 <input type="checkbox"/> 整合行銷/廣告公關 <input type="checkbox"/> 交通運輸/流通 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職位別	<input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 高階主管 <input type="checkbox"/> 初中階主管 <input type="checkbox"/> 一般職員 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職務別	<input type="checkbox"/> 研發 <input type="checkbox"/> 資訊工程 <input type="checkbox"/> 製造技術 <input type="checkbox"/> 程式開發 <input type="checkbox"/> 行銷/企劃 <input type="checkbox"/> 廣告/公關 <input type="checkbox"/> 業務/銷售 <input type="checkbox"/> 營運/幕僚 <input type="checkbox"/> 人力資源 <input type="checkbox"/> 專業人員 <input type="checkbox"/> 設計/創意 <input type="checkbox"/> 財務/會計 <input type="checkbox"/> 行政/總務/客服 <input type="checkbox"/> 採購 <input type="checkbox"/> 其他_____				
付款方式					
<input type="checkbox"/> 劃撥	帳號：19336665，戶名：巨思文化股份有限公司，劃撥後收據請與報名表一併傳真回傳				
<input type="checkbox"/> 轉帳 或 匯款	國泰世華銀行信義分行 銀行代號 013 帳號：015-03-002680-0 戶名：巨思文化股份有限公司 轉帳或匯款後，收據請與報名表一併傳真回傳				
<input type="checkbox"/> 信用卡	卡別 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> JCB 信用卡有效月年： / 卡號 _____ - _____ - _____ 簽名（需與卡片一致）_____				
金額 新台幣 元整					
開立發票方式					
<input type="checkbox"/> 捐贈伊甸基金會 <input type="checkbox"/> 個人發票 <input type="checkbox"/> 三聯式發票，抬頭_____ 統編_____					
雜誌及發票寄送地址：					
收件人： (註：若是公司或學校，提供收件者並註明單位名稱，以便郵件及雜誌送達)					

注意事項

1. 填妥資料後請選擇一種以下方式回傳報名表

(1) 將報名表E-Mail回傳至 yijing.huang@bnext.com.tw

(2) 24小時傳真專線：02-8771-5326，傳真後請務必於上班時間來電客服專線02-8771-6326確認

2. 傳真報名表後請於三天內完成繳費並傳真收據，如逾時恕無法保留名額，特殊情況請來電告知。

3. 報名繳費成功將於活動前2天收到以EMAIL及簡訊發送之出席提醒，若未收到請來電告知。

4. 繳費後如無法出席，可另派代理人出席，不另退費。

5. 客服專線：02-8771-6326；活動洽詢專線：02-8773-9808分機327黃小姐

6. 課程加贈之雜誌於課程時間之次月起寄，若為續訂戶則接續期數，僅限台澎金馬地區。

個人資料同意聲明

本人同意巨思文化股份有限公司在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，將本人所提供之個人資料(例如：姓名、電話、電子郵件、地址、職業等)，為活動管理需要蒐集、儲存、分析、訊息傳遞之用(如：活動訊息、課程通知等)。本人為上述授權後，可於上班時間向巨思工作同仁聯絡，要求巨思文化股份有限公司(一) 請求查詢或閱覽；(二) 請求製給複製本；(三) 請求補充或更正；(四) 請求停止蒐集、處理或利用；(五) 請求刪除。

B1809C02